



CARTA DEI SERVIZI

**“CENTRO RIABILITATIVO INTENSIVO ED ESTENSIVO PER I DISTURBI
DELLO SPETTRO AUTISTICO”
Catanzaro (CZ)**





CARTA DEI SERVIZI

3

5

5

LA MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E DI DIMISSIONE7

L'APPROCCIO METODOLOGICO, LE FASI E LE AREE DI INTERVENTO7

TIPOLOGIE DI INTERVENTI8

GLI UTENTI9

IL SISTEMA DI QUALITA'10

MISURE A TUTELA DEI CITTADINI UTENTI - GESTIONE DEI RECLAMI11

PRIVACY11

ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA SUL LAVORO12

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI12

CONTATTI12



CARTA DEI SERVIZI

INTRODUZIONE

La Carta dei Servizi: che cosa è e a cosa serve.

La Carta dei Servizi del “Centro semiresidenziale per i disturbi dello spettro autistico Lucrezia” individua e rappresenta lo strumento finalizzato a garantire la trasparenza della gestione della struttura e la tutela degli utenti, nonché la qualità dei servizi erogati. La Carta dei servizi sintetizza lo spirito che anima e accompagna tutte le attività terapeutiche e riabilitative del centro, che mettono sempre al centro la persona, i suoi bisogni, la sua dignità, la sua qualità della vita. La Carta dei servizi rappresenta un impegno contrattuale che la struttura si assume con i suoi utenti e i loro familiari, per garantire il rispetto dei diritti fondamentali e la promozione del benessere psico-fisico all’interno di un rapporto aperto di collaborazione e di informazione.

Atteso che il Centro accoglie minori e adulti con diagnosi di disturbo dello spettro autistico in situazione di gravità, certificata ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge 104/92., vuole pertanto essere un luogo di impegno, professionale ed umano, nel quale si elaborano interventi appropriati e accurati per realizzare opportunità di autonomia e di inclusione in tutti i contesti sociali.

La nostra Carta dei Servizi è un documento dinamico, infatti, è soggetta a continue verifiche e aggiornamenti anche grazie al contributo di tutti coloro che vogliono collaborare con la nostra organizzazione per migliorare la qualità, l’efficacia e l’efficienza delle prestazioni erogate.

La “Carta dei Servizi” è prevista dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 1995.

Con questo documento il “soggetto erogatore” predefinisce e rende noto all’esterno:

- i principi fondamentali ai quali si ispirerà la sua attività;
- gli obiettivi e i livelli quantitativi e qualitativi delle attività a cui tende il servizio;
- le caratteristiche di qualità delle varie attività;
- i meccanismi per valutare e monitorare l’attività svolta;
- le procedure di reclamo a disposizione degli utenti.

Il centro Lucrezia si ispira per la sua attività a principi fondamentali quali:

- eguaglianza ed imparzialità di trattamento a prescindere dalle condizioni sociali;
- continuità nell’erogazione delle attività previste e delle cure;
- cortesia da parte degli operatori nei confronti degli utenti;
- chiarezza e comprensibilità dei messaggi inerenti la valutazione diagnostica e l’indicazione terapeutica;
- ricerca costante di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio.

Principi cardine su cui si basa la nostra Carta dei Servizi



CARTA DEI SERVIZI

- **Principio di eguaglianza:** l'erogazione del servizio è ispirata al principio di eguaglianza sostanziale dei diritti degli utenti. L'eguaglianza è intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione per motivi riguardanti la razza, l'etnia, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche. Adottiamo il principio di eguaglianza sostanziale che non necessariamente si traduce nell'adozione di comportamenti uniformi per tutti i casi ma si realizza piuttosto nell'adattamento delle risposte dei servizi alle diverse esigenze personali e sociali degli utenti, garantendo trattamento uguale in situazioni uguali e trattamenti diversificati in situazioni personali e sociali diverse.
- **Principio di imparzialità:** Le modalità di accesso e di fruizione dei servizi vengono erogate nel rispetto dei criteri di obiettività ed imparzialità.
- **Principio di continuità:** L'erogazione del servizio è continua e regolare. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, si adottano misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile. Sostanzialmente, bisogna impegnarsi a gestire le proprie attività senza interruzioni rispetto al calendario annualmente fissato e alle disposizioni previste dalla normativa vigente, comunicando tempestivamente agli utenti ogni imprevista variazione di calendario e programmando eventuali interruzioni dipendenti da proprie scelte in periodi dell'anno in cui si produca il minor disagio possibile.
- **Principio di partecipazione:** riteniamo fondamentale la condivisione del progetto educativo proposto; questo avviene attraverso l'ascolto dell'utente, dei suoi familiari e/o Amministratore di sostegno, nonché con incontri di rete con altri servizi socio-sanitari al fine di modulare il più possibile interventi coerenti fra le varie realtà rispetto ai bisogni dello stesso.
- **Principio di efficacia ed efficienza:** l'organizzazione fa propria la politica dei criteri di efficienza e di efficacia nell'organizzazione e nell'erogazione del servizio anche per quanto riguarda l'orario di apertura al pubblico, al fine di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi, garantiamo ed organizziamo la formazione e l'aggiornamento del personale con particolare attenzione al personale che lavora a contatto diretto con l'utenza, manteniamo rapporti sistematici con la rete dei servizi territoriali valorizzando anche le risorse comunitarie.
- **Principio di Umanizzazione:** tutti gli interventi posti in essere pongono al centro la persona. In tale ottica anche l'organizzazione e la logistica delle varie attività è concepita nel rispetto delle singole persone, dei loro ritmi e stili di vita, in un costante impegno di armonizzazione con le esigenze collettive, compatibilmente con il programma terapeutico da attivare e nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso. Il rispetto delle diversità ed identità culturali, religiose e degli orientamenti sessuali di ciascun utente è assoluta, con l'adozione di tutte le soluzioni organizzative e di servizio che favoriscano il conseguimento di tale obiettivo
- **Diritto di scelta:** il "Centro semiresidenziale per i disturbi dello spettro autistico Lucrezia" garantisce ai cittadini l'informazione preventiva e il diritto di scelta, laddove sia prevista l'offerta differenziata di modalità
- **Responsabilità:** il Centro si impegna ad assumere consapevolmente decisioni e comportamenti atti a risolvere i problemi di salute ed a soddisfare i bisogni espressi dagli utenti. In tal senso, ogni operatore coinvolto assume come dovere ed esprime come diritto la necessità di una formazione continua,



CARTA DEI SERVIZI

volta ad ampliare le proprie conoscenze e competenze da mettere al servizio degli ospiti, con la costante verifica degli obiettivi e dei risultati conseguiti.

- *Etica*: tutti gli operatori della struttura svolgono la loro attività seguendo l'etica professionale che caratterizza ogni figura.

IL CENTRO PER AUTISMO “LUCREZIA”: CHI SIAMO

La mission

Il Centro semiresidenziale per autismo Lucrezia è gestito dalla SOC. SAN VINCENZO Srl, società con sede legale in Catanzaro alla Via Barlaam da Seminara 26, che già da anni opera nel settore sanitario.

La struttura nasce nel 2011, e per molti anni è l'unico centro autorizzato in tutta la regione ad erogare prestazioni a ciclo diurno per autismo come previsto dal regolamento regionale n. 13 del 2009.

Nel 2024 è stata fatta richiesta di riconversione a centro semiresidenziale per l'autismo, per adeguarsi alle direttive del nuovo regolamento vigente DCA n. 233/2018 della Regione Calabria, per l'erogazione di prestazioni a minori e adulti affetti da Disturbi dello Spettro Autistico che necessitano di trattamenti intensivi di natura abilitativa e socio-abilitativa, afferenti alla rete di assistenza multidisciplinare territoriale dei servizi pubblici delle unità operative di Neuropsichiatria Infantile (NPIA) e del Centro di Salute Mentale (CSM).

Orari di apertura

Il Centro eroga prestazioni in regime semiresidenziale dal lunedì al venerdì orientativamente dalle ore 9,00 alle ore 19,00 e sabato dalle 09,00 alle 14,00, in funzione delle esigenze degli utenti.

CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE

La collocazione urbanistica

Il Centro semiresidenziale per autismo Lucrezia è ubicato in Via Lucrezia della Valle, nella provincia di Catanzaro, in zona facilmente accessibile e lungo un'arteria cittadina comodamente raggiungibile sia ai residenti che a tutti coloro che giungono dai paesi limitrofi.

Dispone di un comodo e ampio parcheggio che favorisce la frequenza della stessa da parte dei familiari degli ospiti. L'ubicazione del Centro, strategica dal punto di vista della viabilità urbana, lo pone in una posizione comoda rispetto a tutti i servizi presenti nelle vicinanze. Nelle immediate vicinanze è presente una fermata autobus urbano, che collega facilmente la struttura con il centro della cittadina di Catanzaro ed extraurbano (Cosenza, Crotone, Lamezia Terme).



CARTA DEI SERVIZI

Nelle immediate vicinanze sono presenti altresì :

- Pronto Soccorso, Ospedale "Pugliese",
- "Azienda Ospedaliero Universitaria Mater Domini"
- Università di Catanzaro "Magna Graecia".

Le caratteristiche strutturali

La struttura occupa una superficie di oltre mq. 300 su tre piani e di un ampio spazio giardino. Dispone di impianti tecnologici adeguati alle vigenti normative in materia.

Al piano terra si trovano la reception e i locali adibiti all'accoglienza; l'area amministrativa, la stanza per le visite mediche, la palestra, gli spogliatoi per il personale, i servizi igienici distinti per accompagnatori, utenti e personale.

Al primo piano si svolgono prevalentemente le attività per gli adolescenti e gli adulti: gli ambienti sono progettati per rispondere alle esigenze di trattamento in una programmazione orientata all'acquisizione di abilità necessarie per la partecipazione alla vita sociale e lavorativa. In questo piano si trovano: laboratorio grafico/pittorico, stanza della psicomotricità, stanza per il lavoro autonomo, laboratorio di cucina, e il salone per il pranzo. Il secondo piano accoglie prevalentemente i bambini più piccoli: l'intervento, precoce e intensivo, adeguato a questa fascia d'età si svolgerà in vari spazi, arredati e predisposti per favorire un ambiente abilitativo che sia prima di tutto accogliente e motivante: stanza sensoriale, 2 stanze per attività cognitivo-comportamentale in rapporto 1:1, di cui una provvista di specchio unidirezionale e un sistema di videoregistrazione, stanza gioco e stanza attività in piccolo gruppo.

Le Risorse Umane

Tutto il personale che opera all'interno della struttura viene selezionato in base a precisi criteri di competenza ed esperienza, stabiliti dalla amministrazione in aderenza alle normative vigenti, al fine di garantire la qualità dei servizi riabilitativi prestati. Il contratto (CCNL) applicato ai dipendenti della struttura è il contratto nazionale di lavoro del settore socio sanitario ANASTE.

Viene garantito il costante aggiornamento professionale attraverso l'emissione di un piano di formazione rivisto annualmente. In particolare è posta attenzione all'aggiornamento professionale specifico in relazione alle mansioni svolte e alla relazione umana con gli utenti.

Le categorie professionali operanti nella struttura sono:

- Medici
- Psicologi
- Educatori
- Terapisti della riabilitazione
- Assistenti sociali
- Operatori socio sanitari
- Impiegato dei servizi amministrativi



CARTA DEI SERVIZI

La Struttura per lo svolgimento delle proprie attività si avvale del contributo di tirocinanti e di volontari, che vengono sempre affiancati al personale in turno e mai impiegati in sostituzione dello stesso.

Convenzioni con Università e Istituti di formazione

Il Centro Lucrezia ha attive convenzioni con università e altri enti del terzo settore, per il tirocinio pratico degli studenti iscritti nelle facoltà che prevedono corsi di studio attinenti alle attività.

LA MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO E DI DIMISSIONE

L'accesso dei pazienti alla struttura è subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte del Distretto di residenza dell'assistito o da parte dell'Azienda Sanitaria territoriale, previo nulla osta del Distretto di Catanzaro (NPI), sul cui territorio insiste la Struttura.

Le dimissioni dal Centro possono avvenire per:

- ✓ richiesta dell'utente o dei familiari (rinuncia al trattamento)
- ✓ decisione della struttura per inappropriatezza o non accuratezza del trattamento praticabile nel Centro rispetto al disturbo dell'utente. In tal caso è cura del Centro dare immediata comunicazione al Distretto che provvede al trasferimento in altra struttura con trattamento di diversa intensità in relazione al bisogno dell'utente (dimissioni protette)
- ✓ mancato rinnovo autorizzazione da parte dei servizi competenti.

L'APPROCCIO METODOLOGICO, LE FASI E LE AREE DI INTERVENTO

Prima accoglienza e presa in carico

L'obiettivo generale del Centro Lucrezia è il benessere della persona, la sua crescita e il mantenimento delle capacità già possedute e/o emergenti.

Si lavora in stretta collaborazione con le famiglie, la scuola e le associazioni operando per costituire tavoli di lavoro a cui possano e debbano partecipare tutti gli interlocutori interessati.

Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati è necessario che gli obiettivi siano partecipati, condivisi e fatti propri da tutti i protagonisti (progetto di presa in carico globale).

Tale processo è garantito da strumenti di verifica e monitoraggio e da metodologie operative quali:

- La valutazione psicoeducativa (PEP 3, TTAP, VINELAND)
- La valutazione comportamentale (Analisi funzionale del comportamento);
- La stesura del PEI - progetto educativo individualizzato
- Le verifiche/aggiornamento periodiche attraverso follow-up



CARTA DEI SERVIZI

Il percorso è altamente individualizzato e personalizzato in relazione alle necessità e ai livelli di supporto di ciascun utente.

Dopo l'iter valutativo, il Centro produrrà un progetto di intervento che sarà condiviso dalla famiglia e dal servizio inviante. Il progetto terrà conto dell'analisi della domanda e dei bisogni specifici della persona con autismo che saranno differenziate per livello di intensità (basso-medio-alto) e sarà il risultato della combinazione di tre parametri: contesto (ambulatorio-domicilio-territorio), lavoro diretto con la persona con autismo e indiretto (famiglia, scuola, associazioni), individuale e di gruppo. Dopo il primo semestre di frequenza si eseguirà una prima verifica generale al progetto con l'eventuale aggiornamento o adattamento dei PEI

TIPOLOGIE DI INTERVENTI

Le attività e gli interventi riabilitativi del "Centro semiresidenziale per autismo Lucrezia" sono modulati in funzione dei bisogni e delle potenzialità di ciascun soggetto coinvolto. Il modello scientifico adottato è fondato sull'*evidence based interventions*: l'approccio cognitivo-comportamentale e i diversi applicativi rappresentano il riferimento metodologico che sostengono il modello di servizi del centro semiresidenziale.

Tutti i trattamenti erogati seguono le Linee Guida validate a livello internazionale e quelle nazionali per la diagnosi e il trattamento di bambini, adolescenti e adulti con disturbo dello spettro autistico emanate dall'Istituto Superiore di Sanità.

I servizi erogati dal Centro sono organizzati in moduli differenziati per età e per tipologia d'intervento.

L'intervento altamente individualizzato è correlato per intensità e complessità principalmente all'età e alla gravità del quadro clinico della persona con autismo (presenza di co-occorrenze, di gravi disturbi del comportamento, di situazioni familiari complesse, ecc ...). Gli interventi sono articolati in moduli.

Modulo I

Il modulo I è rivolto alla fascia d'età prescolare (0-6 anni)

L'intervento, precoce e intensivo, si svolge in vari spazi, arredati e predisposti, per favorire un ambiente abilitativo che sia prima di tutto accogliente e motivante.

Le aree di intervento riguardano: le performance cognitive, la comunicazione, il gioco e tempo libero, le autonomie personali, l'intersoggettività, le abilità sociali e i comportamenti disfunzionali.

L'intensità e la complessità di tali azioni variano in relazione ai bisogni e si possono organizzare in attività individuali e di piccolo gruppo.

Questo modulo prevede due tipologie di azioni:

1. Prestazioni dirette di tipo educativo-abilitativo per incrementare il repertorio di competenze e abilità .
2. Prestazioni indirette rivolte specificatamente:
 - a. alla famiglia come sostegno psicologico o formativo (parent training);
 - b. alla scuola (formazione e collaborazione con insegnante di sostegno e assistente educativo del bambino);
 - c. agli altri contesti di vita (attività sportive, aggregative/sociali).



CARTA DEI SERVIZI

Modulo II

Il modulo II è rivolto alla fascia d'età scolare (7-13 anni)

Le aree di intervento riguardano: la comunicazione, lo sport e il tempo libero, le autonomie personali e le abilità domestiche, i comportamenti disfunzionali; gli apprendimenti scolastici e le abilità professionali e sociali;

L'intensità e la complessità di tali azioni variano in relazione ai bisogni e si possono espletare in attività individuali e di piccolo gruppo.

Questo modulo prevede due tipologie di azioni:

1. Prestazioni dirette di tipo educativo-abilitativo per incrementare il repertorio di competenze e abilità.
2. Prestazioni indirette rivolte specificatamente:
 - a. alla famiglia (parent training);
 - b. alla scuola (teacher training), azioni rivolte al gruppo classe;
 - c. agli altri contesti di vita significativi (attività sportive, aggregative/sociali).

Modulo III e IV

I moduli III e IV sono rivolti alla fascia d'età adolescenziale (14-20) e adulta (22-90).

I trattamenti e le attività sono programmati per rispondere all'esigenze di adolescenti e adulti all'interno di una programmazione orientata all'acquisizione di abilità e competenze necessarie per l'inclusione sociale e lavorativa con particolare attenzione alle fasi di transizione.

Le aree di intervento riguardano la comunicazione, lo sport e il tempo libero, abilità domestiche e gestione dei luoghi di vita, autonomie personali, abilità sociali e gestione dei comportamenti problema.

L'intensità e la complessità di tali azioni variano in relazione ai bisogni e si possono organizzare in attività individuali e di piccolo gruppo. Sono previste prestazioni dirette e indirette queste ultime rivolte specificatamente alla famiglia; alla scuola (alternanza scuola/lavoro, azioni rivolte al gruppo classe; consulenze specifiche); agli altri contesti di vita significativi (attività sportive, aggregative/sociali, lavorative/occupazionali)

Questi ultimi due moduli si caratterizzano precipuamente per il mantenimento delle abilità acquisite e soprattutto per la loro spendibilità in tutti i contesti di vita naturali.

GLI UTENTI

Il Centro accoglie soggetti dell'età evolutiva con disturbi dello spettro autistico da 0 all'età adulta. L'assistenza riabilitativa garantita dal centro si basa su alcuni concetti fondamentali:

- la personalizzazione degli interventi per ciascun utente è definita e verificata con attenta pianificazione attraverso il progetto educativo individualizzato (PEI) che rappresenta la trasposizione operativa, calibrata sui bisogni e le condizioni del singolo utente, del progetto riabilitativo generale;



CARTA DEI SERVIZI

- la valorizzazione della dimensione collettiva sia all'interno del gruppo-utenti, che all'esterno garantendo e promuovendo la massima apertura al territorio, laddove possibile.

I diritti del cittadino-utente

All'utente e/o alla famiglia viene garantita:

- un'assistenza basata su un progetto individualizzato redatto, verificato e aggiornato dalla ASL di concerto con l'equipe della struttura e condiviso con i familiari o i rappresentanti legali tutelari; il progetto può essere rivisitato periodicamente con le strutture e i servizi pubblici e sanitari, le professionalità sociali e sanitarie coinvolte ed interessate al fine di tenere sotto controllo l'evolversi della situazione generale dell'utente e poter quindi adeguare l'intervento ai suoi mutati bisogni e autonomie;
- un'organizzazione dei servizi che risponde ai bisogni e a criteri organizzativi definiti da precise regole di qualità;
- una costante valutazione delle caratteristiche dei servizi e delle prestazioni erogate attraverso indicatori di qualità, al fine di acquisire elementi utili per il miglioramento dei servizi stessi;
- la possibilità di esprimere una valutazione sulle caratteristiche del servizio, del rapporto con il personale e della struttura, attraverso un questionario per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza distribuito annualmente dalla direzione;
- il diritto a segnalare reclami e malfunzionamenti che verranno presi in considerazione e verranno risolti nel più breve tempo possibile;
- il diritto ad ottenere tutte le informazioni che lo riguardano, nel completo rispetto della riservatezza.

IL SISTEMA DI QUALITA'

L'attività espletata ed i servizi offerti dal Centro sono costantemente incentrati sull'obiettivo del miglioramento continuo della qualità attraverso un sistema di monitoraggio, che consente di verificare gli standard minimi di efficacia ed efficienza dei servizi erogati. Poiché la qualità deve essere condivisa soprattutto con il cittadino/utente del servizio, la Carta dei Servizi informa sulle prestazioni alle quali l'utente ha diritto, presentandole come base minima per offrire un servizio di qualità. Lo strumento utilizzato per la rilevazione della qualità percepita dall'utente e/o familiari è il questionario di soddisfazione dell'utente, somministrato periodicamente all'intera platea degli ospiti e dei loro familiari. Ai risultati delle indagini la struttura garantisce la massima diffusione e pubblicizzazione affinché rappresentino un costante stimolo al miglioramento dei servizi offerti.

Gli standard di qualità, riportati nel manuale interno, esplicitano i livelli minimi di qualità garantiti dal servizio. Gli utenti, i loro familiari e i cittadini possono quindi valutare in maniera concreta ed immediata il servizio erogato.



CARTA DEI SERVIZI

MISURE A TUTELA DEI CITTADINI UTENTI - GESTIONE DEI RECLAMI

Tutte le aree operative del Centro prevedono una funzione di accoglienza telefonica attraverso la quale è possibile ricevere informazioni, dare comunicazioni, fare richieste o inoltrare reclami.

Il Centro risponde della corrispondenza tra i servizi prestati e quanto indicato nella carta dei servizi e, pertanto, si impegna a gestire in modo accessibile, semplice e rapido, le procedure di reclamo chiarendo le norme applicabili e illustrando le modalità seguite nello svolgimento dei servizi.

I cittadini utenti e/o i loro familiari possono presentare osservazioni, proposte o reclami nei confronti di atti, comportamenti, situazioni che neghino o limitino, direttamente o indirettamente, la fruizione delle attività, esercitando il proprio diritto attraverso:

- lettera in carta semplice indirizzata inviata o consegnata presso la segreteria accettazione del Centro Lucrezia sita in Catanzaro (CZ) alla Via Lucrezia della Valle;
- segnalazione telefonica al numero 0961.367006;
- tramite l'indirizzo mail: autismo.centrolucrezia@gmail.com;
- compilazione del modulo di reclamo.

Le osservazioni, le comunicazioni e i reclami dovranno essere presentati, di norma entro 15 giorni dal momento in cui l'utente e/o il familiare sia venuto a conoscenza di quanto ritiene lesivo dei propri diritti.

Il Centro si impegna a rispondere, compatibilmente con le norme previste dalla legge sulla privacy, immediatamente alle segnalazioni di più agevole definizione. Per i reclami che non trovino, per obiettive ragioni, una soluzione immediata, il Centro si impegna a fornire una risposta scritta entro 30 giorni dalla presentazione.

Per quanto attiene agli utenti del Centro Lucrezia l'amministrazione garantisce:

- l'informazione all'utente sulla data di inizio e di fine del trattamento e, quindi, degli orari e dei giorni prestabiliti;
- chiarimenti sulla durata e sulla metodica applicate durante i trattamenti che potranno essere richiesti al Direttore sanitario o al Coordinatore della struttura, fatto salvo quanto spetta alla Direzione amministrativa;
- la presa visione di tutta la documentazione del paziente attraverso richiesta scritta alla Direzione sanitaria della struttura;
- la visione di tutte le aree e le attrezzature del Centro nella sua interezza al fine di valutarne l'utilizzo.

PRIVACY

Viene garantito il rispetto della privacy di ogni utente in base alla normativa vigente. Sono stati individuate



CARTA DEI SERVIZI

e nominate le figure professionali per la sicurezza dei dati personali.

ATTUAZIONE NORMATIVA SICUREZZA SUL LAVORO

Il Centro per l'autismo Lucrezia ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e degli utenti della struttura, predisponendo idoneo piano di emergenza, curando il costante aggiornamento dei documenti di sicurezza, nonché la formazione obbligatoria del personale.

A tutti i lavoratori viene data l'informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale, sulle procedure da seguire in caso di emergenza.

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

La Carta dei Servizi sarà annualmente aggiornata in funzione delle esigenze e proposte scaturite dagli incontri e attività di consultazione e partecipazione previsti dall'organizzazione interna del servizio.

CONTATTI

"Centro Autismo Lucrezia"

Via Lucrezia dalla Valle – 88100 Catanzaro (CZ)

Tel: .0961.367006

E-mail: autismo.centrolucrezia@gmail.com

Sito web: <https://www.sanvincenzosrl.it>